



Penggunaan E-Learning / LMS **Universitas Langlangbuana** **untuk Pembelajaran Daring**

Sabtu, 20 April 2024

E-Learning



Jenis-jenis Pembelajaran

- Pembelajaran Tradisional / Luring (*Offline*)
 - Pembelajaran yang diselenggarakan dalam bentuk tatap muka di kelas (ceramah, diskusi, praktikum, dll.).
- Pembelajaran Daring (*Online*)
 - Materi pembelajaran hampir seluruhnya (> 80%) disampaikan secara daring menggunakan teknologi informasi.
- Pembelajaran Hybrid
 - Pembelajaran luring akan tetapi ada peserta ajar yang mengikuti secara daring.

Rujukan: Type of Courses

Proportion of Content Delivered Online	Type of Course	Typical Description
0%	Traditional	Course with no online technology used—content is delivered in writing or orally.
1 to 29%	Web Facilitated	Course, which uses Web-based technology to facilitate what is essentially a face-to-face course. Uses a course management system (CMS) or Web pages to post the syllabus and assignments, for example.
30 to 79%	Blended	Course that blends online and face-to-face delivery. Substantial proportion of the content is delivered online, typically uses online discussions, and typically has some face-to face meetings.
≥ 80%	Online	A course where most or all of the content is delivered online. Typically have no face-to-face meetings.

Sumber: Allen, I. E., Seaman, J., & Garrett, R. (2007)

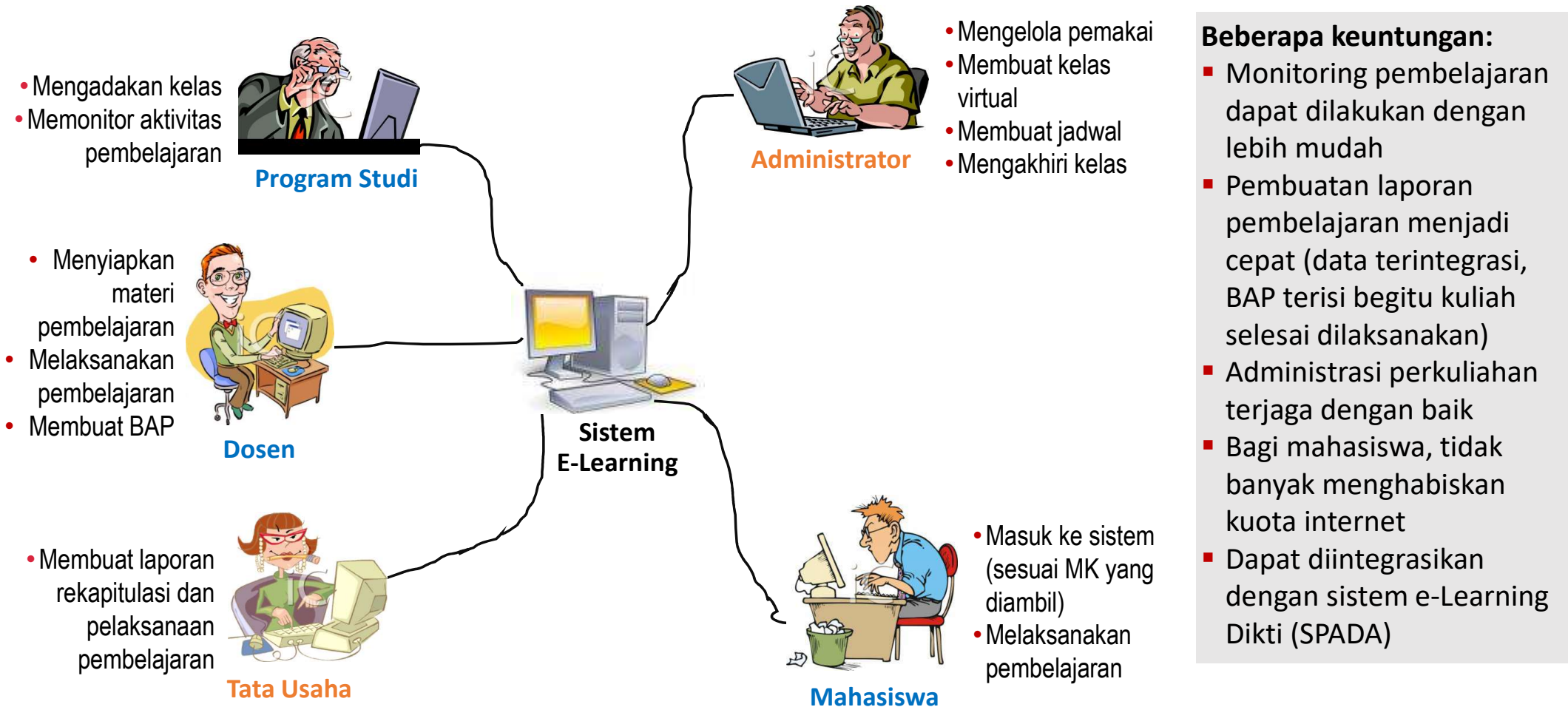
Contoh Model Pembelajaran Daring Tidak Menggunakan E-Learning



Beberapa persoalan:

- Kesulitan melakukan monitoring pembelajaran (sarana pembelajaran beragam dan tidak standar)
- Pembuatan laporan pembelajaran lama (kedisiplinan dosen mengisi BAP)
- Administrasi perkuliahan tidak dapat dilaksanakan dengan baik
- Bagi mahasiswa, banyak menghabiskan kuota internet
- Tidak dapat diintegrasikan dengan sistem e-Learning Dikti (SPADA)

Contoh Model Pembelajaran Daring Menggunakan E-Learning

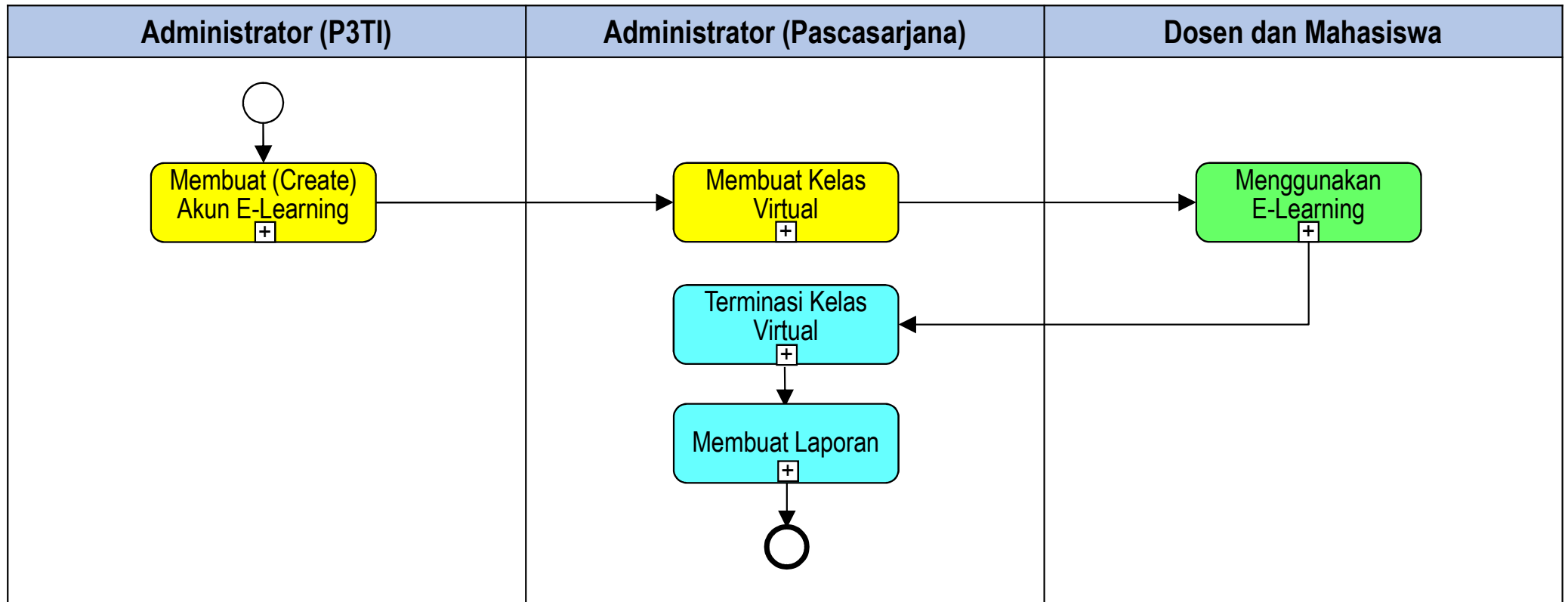


LMS / E-Learning UNLA

Merupakan **sarana** untuk melaksanakan **pembelajaran daring**:

- Daring asinkronus
- Daring sinkronus
- Kombinasi daring asinkronus dan sinkronus

Prosedur Penggunaan E-Learning / LMS UNLA



Penggunaan E-Learning UNLA untuk Mahasiswa

Prasyarat

Persiapan

- Mengakses e-Learning
- Mengatur Profil
- Mengubah Password

Pelaksanaan

- Mengisi Presensi
- Download (Unduh) Materi dan/atau Tugas
- Upload (Unggah) Tugas
- Diskusi di Forum
- Mengakses *Link Conrefence*
- Menjawab Kuis Online

Demo Penggunaan E-Learning untuk Pembelajaran Daring



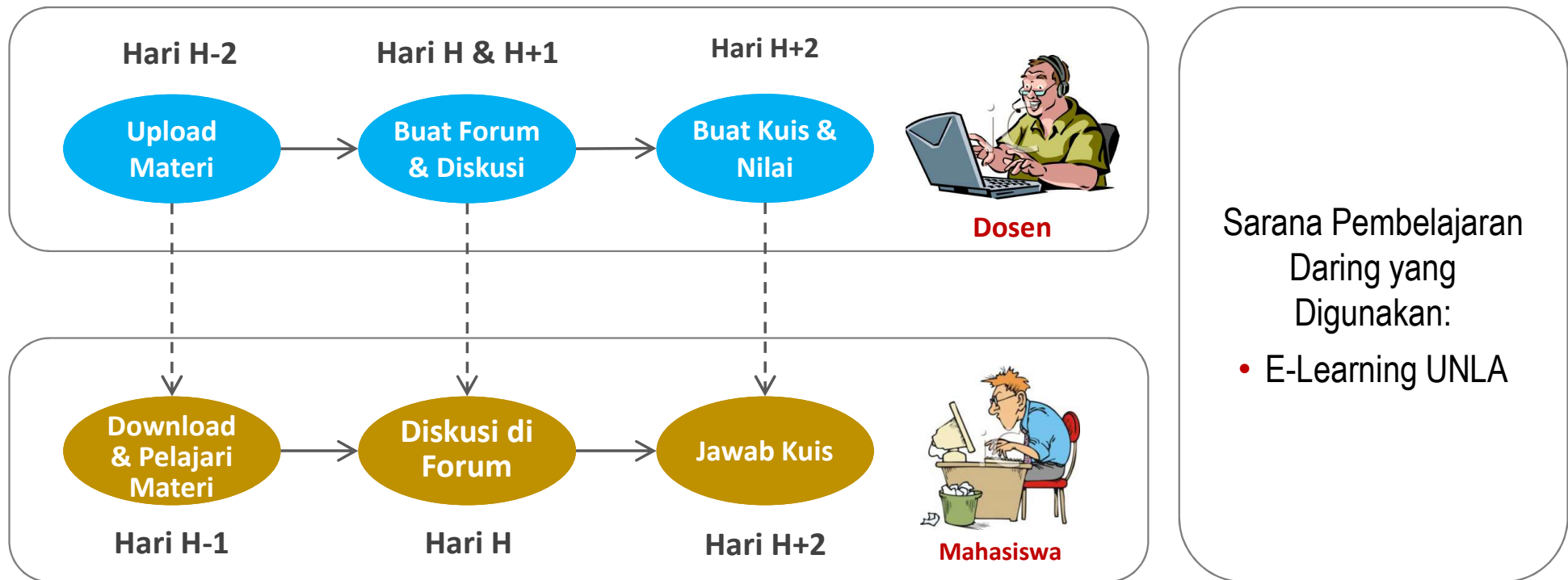
SELAMAT (MENCOBA) MENGGUNAKAN E-LEARNING UNLA



Terima Kasih



Contoh Aktivitas Pembelajaran **Asinkronus**



Keterangan:

Hari H : Jadwal Pelaksanaan Kuliah

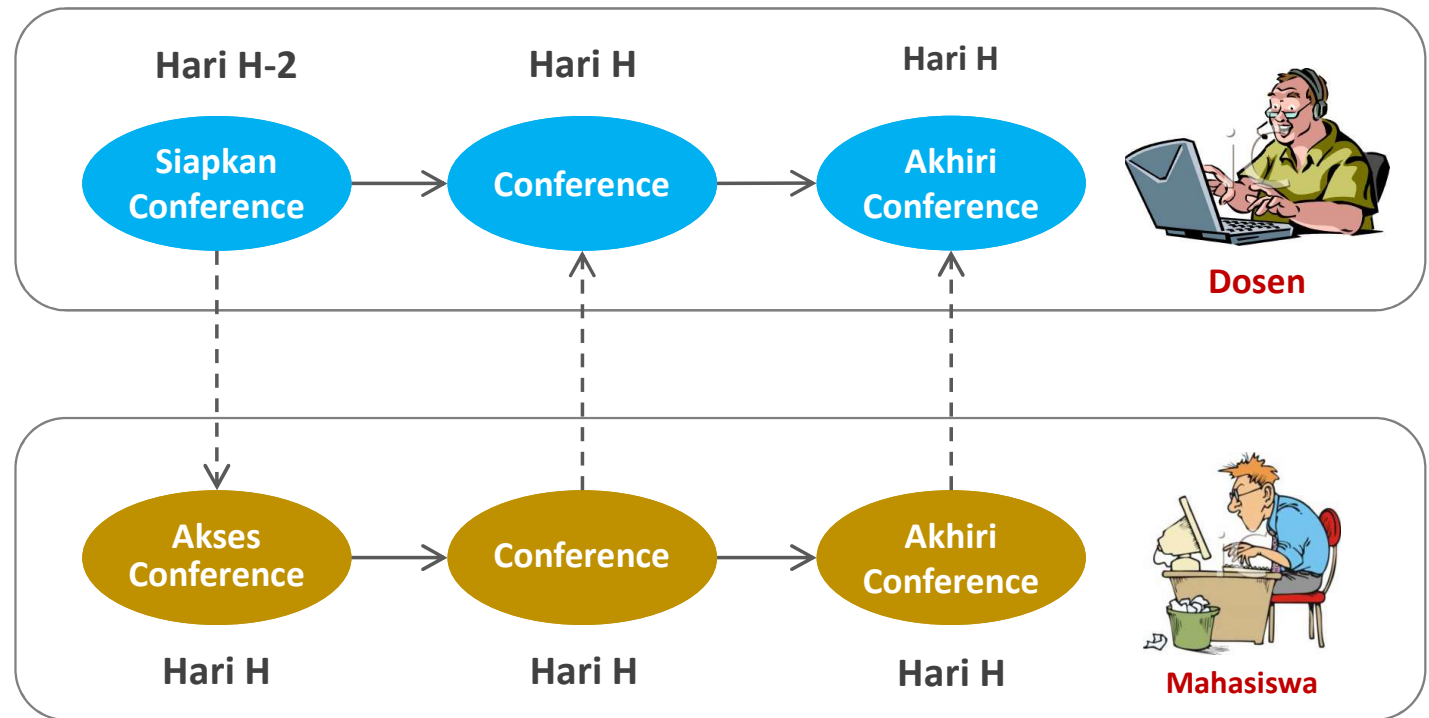
Contoh Aktivitas Mingguan Asinkronus

No.	Hari	Aktivitas Dosen / Mahasiswa
1	Senin	Dosen mengunggah (<i>upload</i>) bahan ajar (mulai pukul 00.01 s.d. 23.59 WIB)
2	Selasa	Mahasiswa mengunduh (<i>download</i>) bahan ajar dan mempelajarinya (mulai pukul 00.01 s.d. 23.59 WIB)
3	Rabu	<ul style="list-style-type: none"> Dosen membuat forum diskusi untuk tema tertentu dari bahan ajar (mulai pukul 00.01 WIB) Mahasiswa mengikuti forum diskusi (bertanya, berdiskusi)
4	Kamis	Dosen mengumpulkan, mengklasifikasi dan menjawab pertanyaan
5	Jumat-Sabtu	<ul style="list-style-type: none"> Dosen memberikan kuis dari bahan ajar Mahasiswa menjawab kuis secara <i>online</i>
6	Minggu	Dosen menilai kuis secara <i>online</i> Kembali

Contoh Aktivitas Pembelajaran Sinkronus

Sarana Pembelajaran Daring yang Digunakan:

- E-Learning UNLA
- Google Meet
- Zoom Meeting

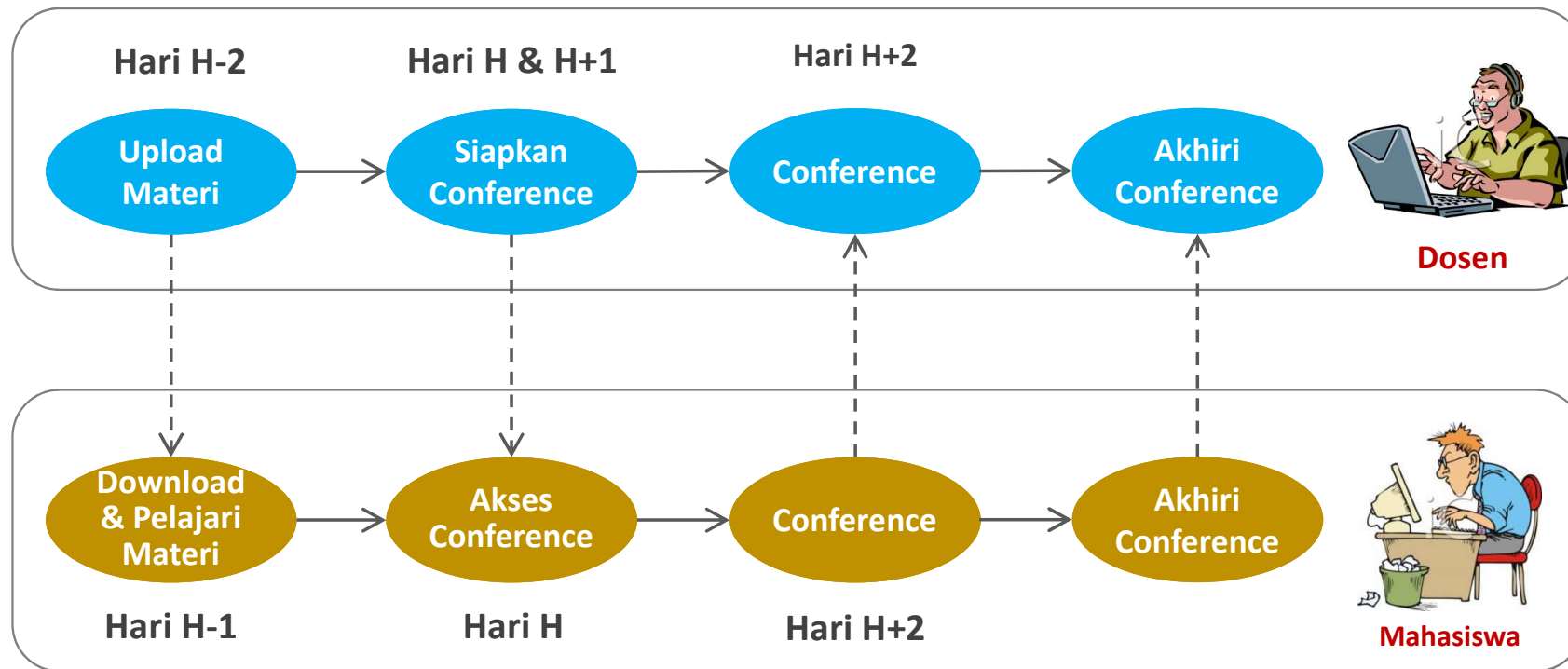


Keterangan:

Hari H : Jadwal Pelaksanaan Kuliah

[Kembali](#)

Contoh Aktivitas Pembelajaran **Asinkronus** dan **Sinkronus**



- Sarana Pembelajaran Daring yang Digunakan merupakan kombinasi:
- E-Learning UNLA
 - Google Meet
 - Zoom Meeting

Keterangan:


Hari H : Jadwal Pelaksanaan Kuliah

[Kembali](#)

Prasyarat



Terdaftar sebagai User (Pemakai)
e-Learning



Sudah Didaftarkan sebagai peserta MK
oleh Administrator, atau self enrollment



Mempunyai koneksi ke Internet



Browser sudah terpasang/terinstalasi
pada laptop atau desktop

[Kembali](#)

Mengakses E-Learning



Hubungkan laptop/desktop ke internet

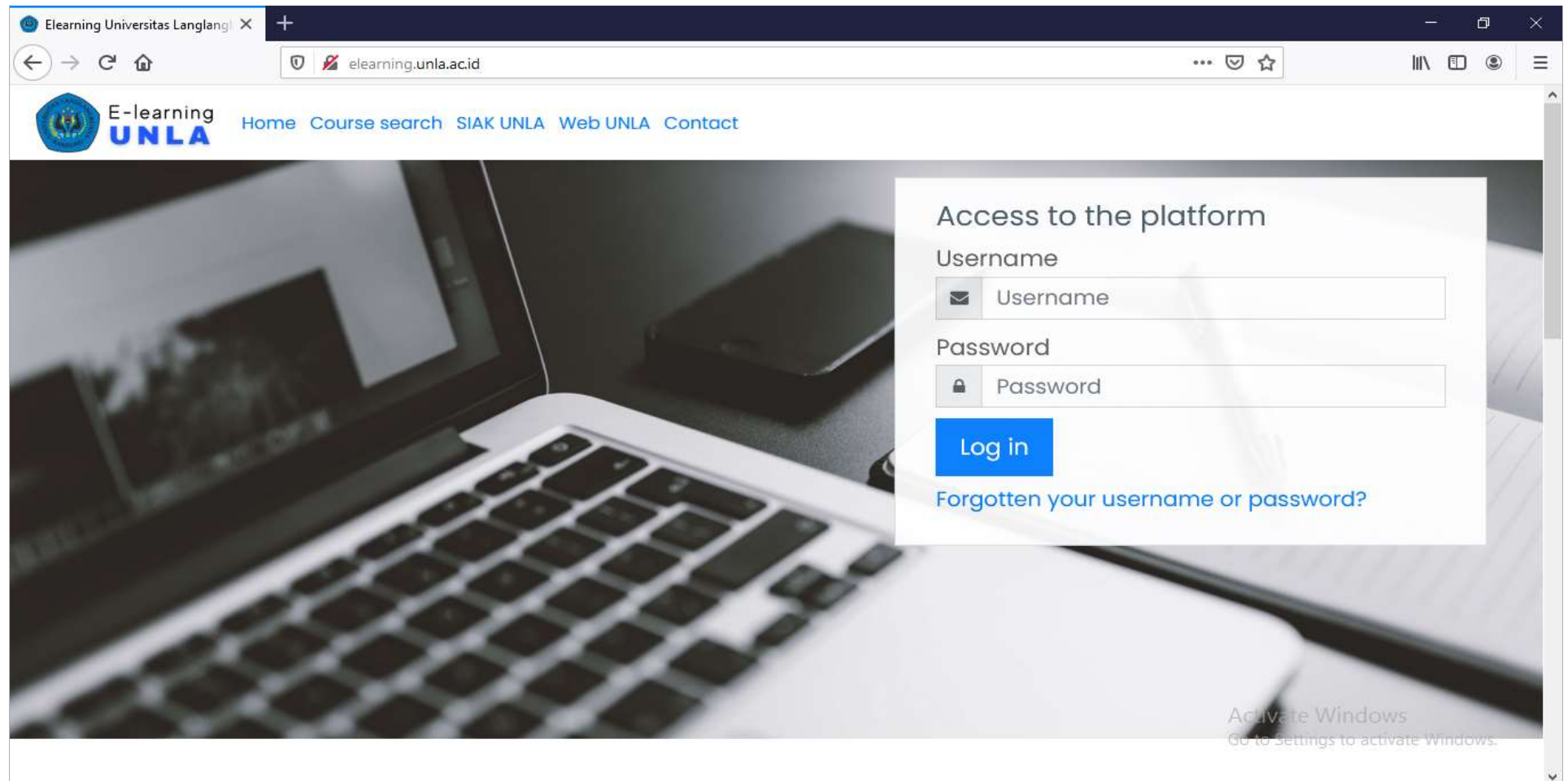


Jalankan *browser* (aplikasi untuk mengakses situs web)



Pada *address bar* (dari *browser*), ketikkan: **elearning.unla.ac.id**

Tampilan Halaman Awal E-Learning UNLA



E-learning Universitas Langlang X

← → ↻ 🏠

🔒 elearning.unla.ac.id

⋮ 🛡️ ☆

📄 📖 🗺️ ☰

E-learning UNLA [Home](#) [Course search](#) [SIAK UNLA](#) [Web UNLA](#) [Contact](#)

Access to the platform

Username

✉ Username

Password

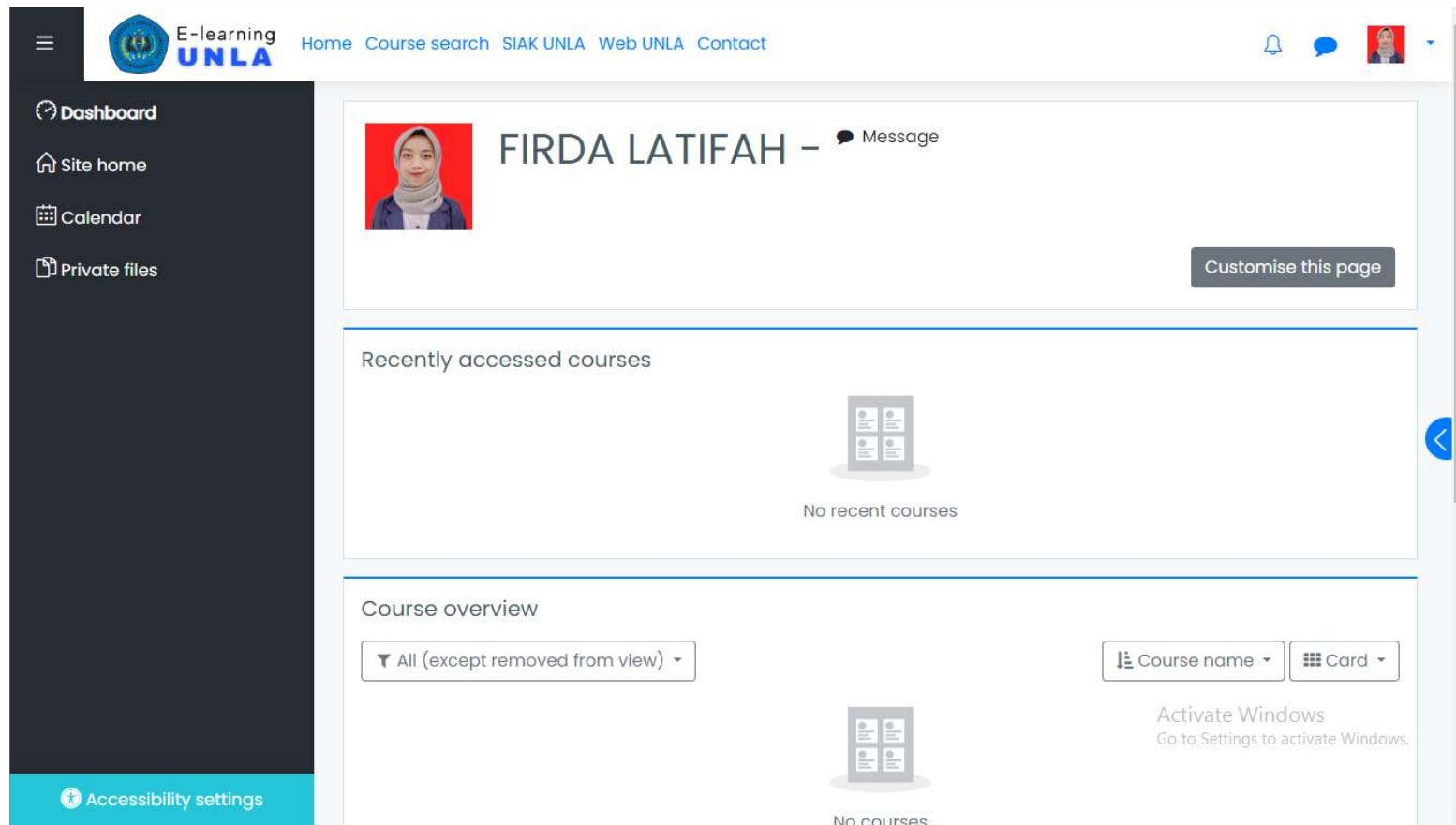
🔒 Password

[Log in](#)

[Forgotten your username or password?](#)

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Contoh Halaman *Dashboard* Mahasiswa



Kembali

Mengatur Profil (Optional)

- Klik tanda ▼ yang ada di sebelah kanan *icon/foto user*, kemudian pilih **Profile**.
- Pada box USER DETAILS, pilih **Edit profile**.
- Ubah/edit profil, kemudian klik tombol **Update profile** jika sudah selesai.


[Kembali](#)

Mengubah Password (Recommended)

- Klik tanda ▼ yang ada di sebelah kanan *icon/foto user*, kemudian pilih **Preference**.
- Pada box USER ACCOUNT, pilih **Change password**.
- Ubah *password* dengan mengetikkan data *password* yang lama dan baru, kemudian klik tombol **Save changes** jika sudah selesai.

[Kembali](#)

Mengisi Presensi

- Login ke E-Learning, kemudian pilih mata kuliah.
- Pada halaman mata kuliah (*course page*), cari *link* presensi (*Attendance*) yang ditandai *icon* , kemudian klik.
 - *Link* presensi kemungkinan baru dapat diakses sesuai retriaksi yang dibuat oleh Dosen Pengampu.
- Isi presensi dan jika sudah selesai klik tombol **Save changes**.


[Kembali](#)

Download (Unduh) Materi dan/atau Tugas

- Login ke E-Learning, kemudian pilih mata kuliah.
- Pada halaman mata kuliah (*course page*), cari *link File* materi atau tugas (umumnya ditandai dengan simbol file .pdf atau .docx).
- Klik *link* file tersebut untuk men-*download*.
- Pilih *folder* dan ketikkan nama file baru jika file akan disimpan di *folder* tertentu dengan nama lain, kemudian klik tombol **Save**.


[Kembali](#)

Upload (Unggah) Tugas

- Login ke E-Learning, kemudian pilih mata kuliah.
- Pada halaman mata kuliah (*course page*), cari *link* tugas (*Assignment*) yang ditandai *icon* , kemudian klik.
- Pada halaman tugas, klik tombol **Add submission** untuk mulai meng-*upload* tugas.
- *Drag and drop* file tugas ke bagian yang disediakan.
 - *Upload* file tugas bisa juga menggunakan fasilitas **File Picker**.
- Klik tombol **Save changes** untuk mengakhiri *upload* tugas.



[Kembali](#)

Diskusi di Forum

- Login ke E-Learning, kemudian pilih mata kuliah.
- Pada halaman mata kuliah (*course page*), cari *link* Forum yang ditandai *icon* , kemudian klik.
- Pada halaman Forum, cari dan klik *link* forum tertentu untuk memulai diskusi.
 - Jika akan membuat forum baru untuk diskusi, klik tombol **Add a new discussion topic**.
- Klik *link* **Reply** untuk mulai berdiskusi.
- Tulis jawaban kemudian klik tombol **Submit**.


[Kembali](#)

Mengakses Link Conference

- Login ke E-Learning, kemudian pilih mata kuliah.
- Pada halaman mata kuliah (*course page*), cari **link Google Meet for Moodle** dengan *icon* , atau URL aplikasi *conference* lain yang ditandai *icon* , kemudian klik.
- Tunggu sampai *host* mengizinkan masuk ke *room conference*.

[Kembali](#)

Menjawab Kuis Online

- Login ke E-Learning, kemudian pilih mata kuliah.
- Pada halaman mata kuliah (*course page*), cari *link* kuis (*Quiz*) yang ditandai *icon* , kemudian klik untuk melihat soal kuis.
- Pada halaman Quiz, klik tombol **Add submission** untuk mulai menjawab kuis.
- Ketikkan jawaban untuk soal yang ditanyakan, kemudian **Save changes** untuk mengakhiri.
 - Jawaban dapat diperbaiki selama retriaksi belum berakhir.

[Kembali](#)

Daftar User E-Learning Prodi Magister Manajemen Konsentrasi Manajemen Pendidikan

NO.	NAMA MAHASISWA	USER NAME	PASSWORD
1	ELIS RAHMAWATI	1220230016	1220230016**
2	BARA UMBARA	1220230017	1220230017**
3	KARTINI	1220230018	1220230018**
4	LIA ROS AMALIA	1220230019	1220230019**
5	SITI WIARSIH	1220230020	1220230020**
6	IRMA NURMAYANTI	1220230021	1220230021**
7	JUMATI	1220230022	1220230022**
8	MAMAT RAKHMAT	1220230023	1220230023**
9	TITIN NURJANAH	1220230024	1220230024**
10	LUSI PRIYANTI	1220230026	1220230026**
11	LIA AMALIA	1220230029	1220230029**
12	KITRI DWI HANDAYANI	1220230030	1220230030**

[Kembali](#)

Daftar User E-Learning

Prodi Doktor Ilmu Pemerintahan

NO.	NAMA MAHASISWA	NPM	USER NAME	PASSWORD
1	AMRI YUSRI	L330230001	l330230001	l330230001**
2	TIA DEVIANTY	L330230002	l330230002	l330230002**
3	GINANJAR WIRA SAPUTRA	L330230003	l330230003	l330230003**
4	WINSTON KARUNNA	L330230004	l330230004	l330230004**
5	DEWI ANDHANI	L330230005	l330230005	l330230005**
6	CECEP SUARHA	L330230006	l330230006	l330230006**
7	RAHMA TRIADI	L330230007	l330230007	l330230007**
8	ABDUL MUTOLIB	L330230008	l330230008	l330230008**
9	NUNUNG HASTIKA	L330230009	l330230009	l330230009**
10	EMI RACHMAWATI	L330230010	l330230010	l330230010**

Self Enrollment

- Klik tautan (*link*) **Course search** yang ada di bagian atas halaman *dashboard*.
- Ketikkan nama MK yang akan diikuti di bagian isian **Search courses**, misalnya: Kajian Filsafat Ilmu Hukum, kemudian klik tombol **Go**.
- Cari dan pilih kelas MK yang akan diikuti, kemudian klik tombol **Access**.
- Pada halaman kelas MK yang ditampilkan, klik *icon setting* atau ▼ yang ada di sebelah kanan nama kelas MK, kemudian klik tautan **Enrol me in this course**.
- Klik tombol **Enrol me** pada halaman yang ditampilkan.

[Kembali](#)